

MANUAL PRÁTICO DE PROCESSO

Guia rápido de execução para consulta durante o trabalho.

1. Nome do processo

Ordem de Produção (OP) — registro da fabricação de um produto: informa o que será produzido e em qual quantidade, baixa os insumos do estoque e dá entrada no produto pronto.

2. Para que serve

Controlar a produção dentro do sistema. Ao finalizar a OP, o estoque dos insumos (matérias-primas) diminui e o estoque do produto produzido aumenta, com o custo calculado a partir dos insumos consumidos. Sem a OP, o estoque não reflete o que a produção realmente fez.

3. Quando utilizar

- Sempre que a empresa fabrica, monta ou transforma um produto (ex.: montar um móvel, produzir um alimento, misturar um composto).
- Para produzir itens para estoque ou para atender a uma venda específica.
- Também para etapas intermediárias, quando um item semiacabado é produzido e depois usado em outro produto.

4. Antes de começar

Confirme que:

- O produto a produzir está cadastrado (tipo Produto Acabado ou Produto em Processo).
- A **composição** do produto (lista de insumos e quantidades para produzir 1 unidade, também chamada de ficha técnica ou receita) está cadastrada e atualizada no cadastro do produto.
- Os insumos têm estoque suficiente para a quantidade que será produzida.
- Você sabe a quantidade a produzir e, se a empresa usar, o local de estoque de destino.

5. Caminho no sistema

Movimento → Ordem de Produção

6. Passo a passo

Passo	O que fazer	Para que serve / resultado
1	Abra o menu Movimento e clique em Ordem de Produção .	Abre a tela com a lista das OPs já lançadas.
2	Clique em Incluir (nova OP).	Abre uma ordem em branco.
3	Informe o produto a produzir .	Pesquise pelo nome ou código. É o item que entrará no estoque ao final.
4	Informe a quantidade a produzir .	O sistema calcula os insumos necessários multiplicando a composição pela quantidade.
5	Confira a lista de insumos carregada da composição.	Verifique itens e quantidades. Ajuste apenas se a produção real for diferente da receita.
6	Preencha data, local de estoque e Observação , se necessário.	Identifica quando e onde a produção ocorre e registra informações do turno/lote.
7	Clique em Gravar/Salvar .	A OP é criada com status Aberto . Nada foi movimentado no estoque ainda.
8	Quando a produção começar, use Iniciar Produção .	A OP passa para Em Produção, indicando que está sendo executada.

Passo	O que fazer	Para que serve / resultado
9	Quando terminar, use Finalizar Produção .	É aqui que o estoque se movimenta: os insumos são baixados e o produto pronto entra no estoque.

Importante: enquanto a OP não for finalizada, o estoque não muda. Finalize somente quando a produção estiver realmente concluída — a finalização baixa os insumos e dá entrada no produto pronto de uma só vez.

7. Campos principais

Produto a produzir: item que será fabricado e entrará no estoque ao final.

- Como preencher: pesquise pelo nome ou código. Ex.: MESA DE MADEIRA 1,20M.

Observação: o produto precisa ter a composição cadastrada; sem ela o sistema não sabe quais insumos baixar.

Quantidade a produzir: quantas unidades serão fabricadas nesta OP.

- Como preencher: a quantidade real planejada. Ex.: 10.

Insumos (itens da OP): matérias-primas que serão consumidas.

- Como preencher: o sistema carrega automaticamente da composição do produto (quantidade por unidade × quantidade a produzir). Confira e ajuste apenas se necessário.

Observação: se um insumo aparecer errado, o problema costuma estar na composição do produto — corrija lá, para as próximas OPs já virem certas.

Local de Estoque: de onde saem os insumos e onde entra o produto pronto.

- Como preencher: selecione o local usado pela produção (ex.: ALMOXARIFADO, PRODUÇÃO).

Observação: usado apenas se a empresa controla estoque por local.

Data / Observação: quando a produção ocorre e anotações do lançamento.

- Como preencher: confira a data e use a observação para registrar turno, responsável ou ocorrências. Ex.: Produção do turno da manhã.

Status da OP: situação atual da ordem.

- Aberto: OP lançada, sem movimento de estoque.
- Em Produção: produção iniciada.
- Produzido: OP finalizada — insumos baixados e produto pronto no estoque.
- Cancelado: OP anulada; não movimenta estoque.

8. Exemplo prático

Uma marcenaria vai produzir 10 mesas. A composição cadastrada da MESA DE MADEIRA 1,20M é: 1 tampo, 4 pernas e 8 parafusos por mesa.

1. Abrir **Movimento → Ordem de Produção** e clicar em **Incluir**.
 2. Produto a produzir: MESA DE MADEIRA 1,20M.
 3. Quantidade: 10.
 4. O sistema lista os insumos: 10 tampos, 40 pernas e 80 parafusos. Conferir as quantidades.
 5. Observação: produção da semana 29 — responsável João.
 6. Clicar em **Gravar**. A OP fica **Aberta**.
 7. No início do trabalho, clicar em **Iniciar Produção**.
 8. Ao terminar as 10 mesas, clicar em **Finalizar Produção**: o estoque baixa 10 tampos, 40 pernas e 80 parafusos, e entram 10 mesas prontas.
- O mesmo roteiro vale para qualquer ramo (alimentos, confecção, química, montagem): muda apenas o produto e a composição.

9. Como conferir

- A OP aparece na lista com o status **Produzido** (finalizada).
- O estoque do produto pronto aumentou exatamente na quantidade produzida.
- O estoque dos insumos diminuiu conforme a lista da OP.
- O custo do produto produzido foi calculado (soma dos insumos consumidos).

Se os quatro pontos conferem, o processo foi concluído corretamente.

10. Erros mais comuns

Erro	Consequência	Como evitar
Composição do produto desatualizada	A OP baixa insumos errados ou em quantidade errada; estoque e custo não batem.	Revisar a composição no cadastro do produto antes de produzir.
Finalizar a OP sem conferir o estoque dos insumos	Estoque de insumo pode ficar negativo, distorcendo custo e relatórios.	Verificar o saldo dos insumos antes de finalizar.
Quantidade a produzir digitada errada	Baixa de insumos e entrada do produto em quantidade errada.	Conferir a quantidade com a produção real antes de finalizar.
Finalizar a OP antes de a produção terminar	O estoque mostra produto pronto que ainda não existe fisicamente.	Só finalizar quando a produção estiver concluída e contada.
Ajustar insumo direto na OP em vez de corrigir a composição	O erro se repete em todas as próximas OPs.	Corrigir a composição no cadastro do produto.
Lançar OP duplicada para a mesma produção	Entrada dupla de produto pronto e baixa dupla de insumos.	Conferir as OPs Abertas / Em Produção antes de incluir uma nova.

11. Quando pedir ajuda

Não continue sozinho e procure o responsável ou o suporte quando:

- aparecer mensagem de erro ao gravar, iniciar ou finalizar a OP;
- o estoque de algum insumo for insuficiente (ou ficar negativo);
- a lista de insumos vier diferente do que a produção realmente usa;
- houver dúvida sobre o custo calculado do produto;
- for preciso cancelar ou refazer uma OP já finalizada;
- o produto ou algum insumo não estiver cadastrado.

12. Resumo rápido

Para que serve	Registrar a fabricação: baixa os insumos e dá entrada no produto pronto.
Onde acessar	Movimento → Ordem de Produção → Incluir.
O que preencher	Produto a produzir, quantidade, conferência dos insumos, data/observação.
O que conferir	OP Produzida, estoque do produto aumentou e o dos insumos baixou.
Principal cuidado	Só finalizar com a produção concluída e a composição correta — é a finalização que movimenta o estoque.