

MANUAL PRÁTICO DE PROCESSO

Guia rápido de execução para consulta durante o trabalho.

1. Nome do processo

Inventário de Estoque — contagem física dos produtos e acerto do saldo do sistema para que ele fique igual ao que existe de verdade no estoque.

2. Para que serve

Corrigir as diferenças entre o estoque físico e o estoque do sistema. Após a contagem, o sistema gera o acerto (entrada ou saída da diferença), deixando o saldo confiável para compras, vendas e relatórios.

3. Quando utilizar

- Em contagens periódicas (mensal, trimestral ou anual, conforme a política da empresa).
- Em contagens rotativas de um grupo de produtos ou de um local de estoque.
- Quando há suspeita de divergência (quebra, perda, erro de lançamento).

4. Antes de começar

Tenha em mãos:

- Defina o que será contado: todos os produtos, um grupo ou um local de estoque.
- Congele as movimentações do que será contado (não vender/receber durante a contagem).
- Equipe e material de contagem: listas, coletor/leitor de código de barras, se houver.
- O motivo do inventário (contagem periódica, auditoria, divergência).

5. Caminho no sistema

Movimento → Inventário de Estoque

6. Passo a passo

Passo	O que fazer	Para que serve / resultado
1	Abra o menu Movimento e clique em Inventário de Estoque .	Abre a tela com os inventários lançados.
2	Clique em Incluir e informe data , local de estoque e motivo .	Cria o inventário e define o alcance da contagem.
3	Inclua os produtos que serão contados (ou carregue o grupo/local inteiro).	Monta a lista de contagem.
4	Conte fisicamente e registre a quantidade contada de cada produto.	Pode ser digitada ou importada do coletor/aplicativo, conforme o processo da empresa.
5	Compare contado x sistema na tela.	As diferenças ficam visíveis produto a produto.
6	Recontagem: confira novamente os itens com diferença grande.	Evita acertar o estoque por erro de contagem.
7	Finalize e gere o acerto de estoque.	O sistema lança as entradas/saídas das diferenças e o saldo do sistema passa a ser o contado.

Importante: atenção à opção de **zerar produtos não incluídos**: se marcada, tudo o que não foi contado no alcance do inventário fica com saldo zero. Use somente quando a contagem cobriu todos os produtos do local.

7. Campos principais

Data do inventário: dia da contagem física.

- Como preencher: a data real da contagem. Ex.: 31/07/2026.

Local de estoque: qual estoque está sendo contado.

- Como preencher: selecione o local (ex.: LOJA, DEPÓSITO).

Observação: usado quando a empresa controla estoque por local; conte um local por vez.

Motivo: por que o inventário está sendo feito.

- Ex.: CONTAGEM MENSAL, AUDITORIA, DIVERGÊNCIA.

Quantidade contada: o que existe fisicamente.

- Como preencher: o resultado real da contagem, na unidade do produto.

Observação: nunca copie o saldo do sistema — isso anula o inventário.

Gerar acerto: lançamento que iguala o sistema à contagem.

- O sistema gera entrada para sobras e saída para faltas, produto a produto.

Observação: o acerto mexe no estoque de verdade; revise as diferenças antes de confirmar.

Zerar não incluídos: zera o saldo dos produtos que não foram contados.

- Use apenas em inventário completo do local.

Observação: marcada por engano em contagem parcial, zera produtos que têm estoque — muito cuidado.

8. Exemplo prático

A empresa faz a contagem mensal do DEPÓSITO. Três produtos serão usados como exemplo.

1. Abrir **Movimento → Inventário de Estoque** e clicar em **Incluir**.
2. Data: hoje. Local: DEPÓSITO. Motivo: CONTAGEM MENSAL.
3. Carregar os produtos do depósito.
4. Contar e registrar: CANETA 480 UN (sistema: 500), CADERNO 200 UN (sistema: 200), PAPEL A4 105 CX (sistema: 100).
5. Diferenças: caneta -20, papel +5. Recontar os dois — confirmado.
6. Finalizar e gerar o acerto: saída de 20 canetas e entrada de 5 caixas de papel.
7. Saldo do sistema agora igual ao físico.

Com coletor/aplicativo de contagem, as quantidades são importadas — o fluxo de conferência e acerto é o mesmo.

9. Como conferir

- Todos os produtos do alcance foram contados.
- As diferenças grandes passaram por recontagem.
- O acerto foi gerado e o saldo do sistema ficou igual ao contado.
- O valor total do acerto é razoável (sem zeragens ou saltos inesperados).

10. Erros mais comuns

Erro	Consequência	Como evitar
Contar com o estoque em movimento	Contagem já nasce desatualizada; acerto errado.	Congelar vendas/recebimentos do local durante a contagem.
Copiar o saldo do sistema em vez de contar	Divergências continuam escondidas.	Contar fisicamente todos os itens do alcance.
Marcar 'zerar não incluídos' em contagem parcial	Produtos não contados ficam com saldo zero indevidamente.	Usar a opção apenas em inventário completo do local.
Não recontar diferenças grandes	Acertos causados por erro de contagem, não por divergência real.	Recontar sempre os itens com maior diferença.
Gerar acerto sem revisão do responsável	Ajustes indevidos no estoque (e no custo).	Revisar o relatório de diferenças antes de confirmar.

11. Quando pedir ajuda

Não continue sozinho e procure o responsável ou o suporte quando:

- aparecer mensagem de erro ao gerar o acerto;
- a diferença total for muito grande ou envolver produtos de alto valor;
- houver produtos com saldo negativo após o acerto;
- houver dúvida sobre a opção de zerar não incluídos;
- o inventário envolver exigência fiscal (inventário de fim de ano).

12. Resumo rápido

Para que serve	Igualar o estoque do sistema ao estoque físico real.
Onde acessar	Movimento → Inventário de Estoque → Incluir.
O que preencher	Data, local, motivo e a quantidade contada de cada produto.
O que conferir	Diferenças recontadas e saldo do sistema igual ao físico após o acerto.
Principal cuidado	Não usar 'zerar não incluídos' em contagem parcial e nunca copiar o saldo do sistema.